

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) Производственный менеджмент**

**Квалификация выпускника бакалавр**

Вологда – Молочное  
2025 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент

Разработчики, к.э.н., доцент Шилова И.Н.; Баринова О.И.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол №6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол №6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины** формирование у будущего специалиста теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета предпринимательской деятельности в организациях, действующих на территории РФ; комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков в области финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и использования учетной информации для эффективного управления предприятием и для принятия управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

1. Усвоение студентами основ управленческого учета, в т.ч. системы учета и контроля затрат на производство продукции, работ и услуг, необходимой для обоснования ценообразования, а также для разработки других управленческих решений;
2. Получение студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности;
3. Сформировать у студентов современное представление о сущности, содержании и методах финансового анализа;
4. Приобрести практические навыки проведения финансового анализа предприятия и обоснования результатов финансового анализа и их использования в принятии управленческих решений.
5. Формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
6. Усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
7. Представление о современных системах управленческого учета;
8. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
9. Освоение сущности и методики бюджетирования.
10. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
11. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
12. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота; организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
13. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП

**Индекс дисциплины:** Б1.О.20.

### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

- финансовый;
- предпринимательский.

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной Блока 1, обязательной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» (бакалавриат) (Б1.О.20).

К числу **входных знаний навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса «Управленческий учет», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Обладать навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

- знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Учет и анализ».

- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Освоение курса «Управленческий учет» предшествует изучению, преподаваемых кафедрами академии курсам «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Стратегический менеджмент».

Изучение курса «Управленческий учет» поможет овладеть способами обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятия, которые могут быть востребованы при изучении всех дисциплин профессионального цикла.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 <small>опк-3</small> Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды ИД-2 <small>опк-3</small> Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды ИД-3 <small>опк-3</small> Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ПК-4 Способен ставить операционные цели и задачи подразделениям поддержки организации	ИД-1 <small>пк-4</small> Знать методы постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации ИД-2 <small>пк-4</small> Уметь осуществлять постановку операционных целей и задач подразделениям поддержки организации ИД-3 <small>пк-4</small> Владеть методами постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации
ПК-6 Способен формировать бюджет на административную, хозяйственную, документационную, организационную поддержку	ИД-1 <small>пк-6</small> Знать методы Формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ИД-2 <small>пк-6</small> Уметь применять методы Формирования бюджета на административ-

ментационную и организационную поддержку	ную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ИД-3 ПК-6 Владеть методами Формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку
--	---

## 4 Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

### 4.1 Структура учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	<b>72</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет, контрольная работа
<b>Контроль</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины.

#### *Раздел 1. Введение в управленческий учет. Его сущность и назначение.*

Значение бухгалтерской информации для управления предприятием. Пользователи бухгалтерской информации.

Сущность, цель и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

#### *Раздел 2. Затраты и их классификация в управленческом учете.*

Затраты как предмет управленческого учета. Объекты учета затрат.

Классификация затрат в управленческом учете (для определения себестоимости и финансового результата; для планирования и принятия решений; для контроля и регулирования).

Поведение затрат. Понятие и показатели производственной мощности предприятия.

#### *Раздел 3. Управление затратами на производство продукции, работ, услуг.*

Управление затратами на материально-производственные запасы. Методы управления МПЗ с целью оптимизации затрат. Методы оценки МПЗ.

Управление затратами на оплату труда. Влияние различных систем оплаты труда на себестоимость продукции, работ, услуг.

Управление общепроизводственными расходами. Проблемы распределения косвенных затрат. Порядок распределения и выбор базы распределения. Применение нормативной ставки распределения ОПР. Возможность использования единой ставки распределения ОПР по предприятию в целом.

#### *Раздел 4. Методы учета затрат и методы калькулирования себестоимости.*

Методы учета затрат (позаказный, попроцессный, смешанный), их сущность и особенности.

Сущность учета нормативных затрат. Значение и преимущества метода. Понятие нормативных затрат, их виды и способы определения. Методика расчета и анализа откло-

нений фактических затрат от нормативных. Особенности учета затрат по нормативам и калькулирования себестоимости.

Сущность калькулирования с полным распределением затрат и по переменным издержкам («директ-костинг»).

Сравнение методов калькулирования с точки зрения их возможностей и влияния на финансовые результаты.

Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода и метода «директ-костинг» для процесса управления.

**Раздел 5. Анализ безубыточности (маржинальный анализ) и его значение в процессе управления.**

Модели безубыточности, сущность маржинального анализа. Методика маржинального анализа и его основные показатели. Графический метод.

**Раздел 6. Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа в процессе принятия управленческих решений (для обоснования).**

Сущность процесса принятия управленческого решения.

Использование бухгалтерской информации в процессе принятия краткосрочных управленческих решений.

Использование бухгалтерской информации в процессе принятия долгосрочных управленческих решений.

**Раздел 7. Планирование и бюджетирование.**

Значение и виды планирования. Понятие бюджетирования. Функции бюджета и принципы его разработки.

Общий (главный) бюджет предприятия. Его структура и последовательность подготовки.

Особенности и проблемы разработки бюджета продаж, бюджета производства и бюджета денежных средств.

Гибкие и жесткие бюджеты, их особенности и значение.

### 4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	лекции	практические занятия	СРС	Контроль	Всего
1	Введение в управленческий учет. Его сущность и назначение.	2	2	6	1	11
2	Затраты и их классификация в управленческом учете.	2	2	8	1	13
3	Управление затратами на производство продукции, работ, услуг.	4	2	10	2	18
4	Методы учета затрат и методы калькулирования себестоимости.	2	2	10	2	16
5	Анализ безубыточности (маржинальный анализ) и его значение в процессе управления.	2	4	10	2	18
6	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа для обоснования управленческих решений.	2	2	10	2	16
7	Планирование и бюджетирование.	2	2	10	2	16
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>108</b>

### 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции	Общее количество компетенций
-------	-------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------

		ОПК-3	ПК-4	ПК-6	петенций
1	Введение в управленческий учет. Его сущность и назначение.	+	+	+	3
2	Затраты и их классификация в управленческом учете.	+	+	+	3
3	Управление затратами на производство продукции, работ, услуг.	+	+	+	3
4	Методы учета затрат и методы калькулирования себестоимости.	+	+	+	3
5	Анализ безубыточности (маржинальный анализ) и его значение в процессе управления.	+	+	+	3
6	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа для обоснования управленческих решений.	+	+	+	3
7	Планирование и бюджетирование.	+	+	+	3

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 32 часов, в т.ч. лекции 16 часов, практические занятия 16 часов. 31% – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему «Введение в управленческий учет. Его сущность и назначение.»	2
	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему «Методы учета затрат и методы калькулирования себестоимости.»	2
	ПЗ	<b>Групповая работа</b> на тему «Анализ безубыточности (маржинальный анализ) и его значение в процессе управления»	4
	ПЗ	<b>Case-studies</b> в теме «Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа для обоснования управленческих решений»	2
Итого:			10

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Введение в управленческий учет. Его сущность и назначение.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование Тестирование
2	Затраты и их классификация в управленческом учете.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, работа со сборником задач	Собеседование Письменный контроль
3	Управление затратами на производство продукции, работ, услуг.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование Письменный контроль

4	Методы учета затрат и методы калькулирования себестоимости.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование Письменный контроль
5	Анализ безубыточности (маржинальный анализ) и его значение в процессе управления.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование
6	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа для обоснования управленческих решений.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, выполнение домашней работы, подготовка к решению ситуационного задания	Работа с лекционным материалом, работа со сборником задач	Собеседование
7	Планирование и бюджетирование.	Подготовка к ПЗ, работа со сборником задач, подготовка к промежуточной аттестации	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Введение в управленческий учет. Его сущность и назначение.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит значение бухгалтерской информации для управления?</li> <li>2. Кто является внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации?</li> <li>3. Дайте определение управленческого учета.</li> <li>4. По каким признакам можно провести сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.</li> </ol>
2	Затраты и их классификация в управленческом учете.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие счета используются для учета затрат на производство? Дайте их характеристику.</li> <li>2. Какие группировки затрат используются для целей формирования себестоимости и расчета прибыли?</li> <li>3. Что такое «переменные» и «постоянные» затраты?</li> <li>4. Какие методики разделения затрат на постоянные и переменные используются для целей прогнозирования себестоимости?</li> </ol>
3	Управление затратами на производство продукции, работ, услуг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы применяются для оптимизации затрат предприятия в части материалов?</li> <li>2. В чем сущность ABC-анализа?</li> <li>3. От чего зависят затраты предприятия на оплату труда?</li> <li>4. Как оценить эффективность затрат на оплату труда?</li> <li>5. Что такое «ставка распределения косвенных затрат»?</li> <li>6. Какие базы распределения можно использовать для калькулирования себестоимости?</li> </ol>
4	Методы учета затрат и методы калькулирования себестоимости.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение позаказного метода учета затрат.</li> <li>2. Назовите особенности применения попроцессного метода учета затрат.</li> <li>3. В каких отраслях применяются позаказный и попроцессный методы учета затрат?</li> <li>4. Какие разновидности попроцессного метода встречаются в отраслях?</li> <li>5. Как организован аналитический учет затрат при позаказном и попроцессном методе?</li> <li>6. Какие преимущества и недостатки имеют различные методы учета затрат?</li> <li>7. В чем значение нормативного метода учета затрат?</li> <li>8. Какие особенности в организации учета влечет за собой применение нормативного метода учета затрат?</li> <li>9. В чем сущность методов калькулирования себестоимости с полным и неполным распределением затрат?</li> <li>10. Назовите преимущества и недостатки различных методов калькулирования</li> </ol>

		вания себестоимости продукции, работ, услуг.
5	Анализ безубыточности (маржинальный анализ) и его значение в процессе управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит сущность и задачи анализа безубыточности?</li> <li>2. При каких условиях возможно использование показателей маржинального анализа?</li> <li>3. Какие методики расчета показателей анализа безубыточности можно применять на практике?</li> <li>4. Как определить значение коэффициента маржинальной прибыли?</li> <li>5. В чем экономический смысл показателя «зоны безопасности»?</li> </ol>
6	Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа для обоснования управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите этапы принятия управленческого решения.</li> <li>2. Какие принципы необходимо использовать при составлении обоснований управленческих решений?</li> <li>3. Приведите примеры типовых управленческих решений.</li> </ol>
7	Планирование и бюджетирование.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое «бюджет» и «бюджетирование»?</li> <li>2. Какие особенности процесса бюджетирования возможны в отраслях?</li> <li>3. Какова структура сводного бюджета предприятия?</li> <li>4. В чем заключается цель текущего и стратегического бюджетирования?</li> <li>5. Какова методика составления бюджета движения денежных средств?</li> <li>6. Опишите порядок выявления отклонений, их анализ и оценка.</li> </ol>

### 7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Значение бухгалтерской информации для управления предприятием.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Сущность, цель и задачи управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Затраты как предмет управленческого учета. Объекты учета затрат.
5. Классификация затрат в управленческом учете (для определения себестоимости и финансового результата; для планирования и принятия решений; для контроля и регулирования).
6. Поведение затрат. Понятие и показатели производственной мощности предприятия.
7. Управление затратами на материально-производственные запасы. Методы управления МПЗ с целью оптимизации затрат. Методы оценки МПЗ.
8. Управление затратами на оплату труда. Влияние различных систем оплаты труда на себестоимость продукции, работ, услуг.
9. Управление общепроизводственными расходами. Проблемы распределения косвенных затрат. Порядок распределения и выбор базы распределения. Применение нормативной ставки распределения ОПР. Возможность использования единой ставки распределения ОПР по предприятию в целом.
10. Методы учета затрат (позаказный, попроцессный, смешанный), их сущность и особенности.
11. Сущность учета нормативных затрат. Значение и преимущества метода.
12. Понятие нормативных затрат, их виды и способы определения.
13. Методика расчета и анализа отклонений фактических затрат от нормативных. Особенности учета затрат по нормативам и калькулирования себестоимости.
14. Сущность калькулирования с полным распределением затрат и по переменным издержкам («директ-костинг»).
15. Сравнение методов калькулирования с точки зрения их возможностей и влияния на финансовые результаты.

16. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода и метода «директ-костинг» для процесса управления.
17. Модели безубыточности, сущность маржинального анализа.
18. Методика маржинального анализа и его основные показатели. Графический метод.
19. Сущность процесса принятия управленческого решения.
20. Использование бухгалтерской информации в процессе принятия краткосрочных управленческих решений.
21. Использование бухгалтерской информации в процессе принятия долгосрочных управленческих решений.
22. Значение и виды планирования. Понятие бюджетирования. Функции бюджета и принципы его разработки.
23. Общий (главный) бюджет предприятия. Его структура и последовательность подготовки.
24. Особенности и проблемы разработки бюджета продаж, бюджета производства и бюджета денежных средств.
25. Гибкие и жесткие бюджеты, их особенности и значение.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература:**

1. Ивашкевич, В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Электрон.дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1067433>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : практикум / В. Э. Керимов. - 10-е изд. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2021. - 96 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1091114>
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 584 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1043832>

### **8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:**

1. Управленческий учет: сборник задач / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. – 44 с.
2. Управленческий учет: методические указания для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда–Молочное: Вологодская ГМХА, 2020. – 38 с.
3. Бережной, Владимир Иванович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1067582>
4. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : сб. задач для студентов направл. 38.03.01 - Экономика, профиль - Бух. учет, анализ и аудит / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. бух. уч. и финансов ; [сост. Т. Г. Юренева]. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2018. - 44 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - Библиогр.: с. 42 Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1801/download>
5. Вахрушина, Мария Арамовна. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс]: монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова. - Электрон.дан. - Москва : Вуз-

- ский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 114 с. - (Научная книга). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1080548>
6. Никандрова, Лариса Константиновна. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Электрон.дан. - Москва : Университетская книга, 2020. - 184 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=367347>
  7. Серебрякова, Татьяна Юрьевна. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1048439>
  8. Сигидов, Юрий Иванович. Развитие управленческого учета в рамках концепции кайдзен [Электронный ресурс] : монография / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбьянцева. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 178 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1042471>
  9. Стратегический управленческий учет для бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Юрьева, Н. Н. Ильшева, А. В. Караваева, А. Н. Быстрова. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1067608>
  10. Сунгатуллина, Лилия Багратовна. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников [Электронный ресурс] : монография / Л. Б. Сунгатуллина. - Электрон.дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1009722>
  11. Чернобай, Н. В. Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н. В. Чернобай. - Электрон.дан. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 75 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/169755>
  12. Шутова, Ирина Сергеевна. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Шутова, Г. М. Лисович. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1073061>
  13. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. А. Вахрушиной. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2021. - 154 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1048325>
  14. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбьянцева, А. А. Адаменко [и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова и М. С. Рыбьянцевой. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1013470>

### **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

**Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice  
LibreOffice  
7-Zip  
Adobe Acrobat Reader  
Google Chrome  
**в т.ч. отечественное**  
Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы:**

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

### **Профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность: Учебная мебель: столы – 35, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

Учебная аудитория 3106 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 18, стулья – 51, доска меловая. Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554, Consultant Plus Лицензия 426324, 511546, 1С: Предприятие 8. Лицензия 8888382, 8863359, Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия).

Учебная аудитория 3104 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 15, стулья – 30, доска меловая

## **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10 Карта компетенций дисциплины

Управленческий учет					
Цель дисциплины	формирование у будущего специалиста теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета предпринимательской деятельности в организациях, действующих на территории РФ; комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков в области финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и использования учетной информации для эффективного управления предприятием и для принятия управленческих решений.				
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвоение студентами основ управленческого учета, в т.ч. системы учета и контроля затрат на производство продукции, работ и услуг, необходимой для обоснования ценообразования, а также для разработки других управленческих решений;</li> <li>2. Получение студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности;</li> <li>3. Сформировать у студентов современное представление о сущности, содержании и методах финансового анализа;</li> <li>4. Приобрести практические навыки проведения финансового анализа предприятия и обоснования результатов финансового анализа и их использования в принятии управленческих решений.</li> <li>5. Формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;</li> <li>6. Усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;</li> <li>7. Представление о современных системах управленческого учета;</li> <li>8. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;</li> <li>9. Освоение сущности и методики бюджетирования.</li> <li>10. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)</li> <li>11. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>12. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота; организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;</li> <li>13. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</li> </ol>				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<p><b>Знать:</b> способы разработки обоснованных организационно-правленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать обоснованные организационно-правленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки обоснованных организационно-</p>	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия</p> <p>Интерактивные занятия</p>	Тестирование	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> способы разработки обоснованных организационно-правленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать обоснованные организационно-правленческие ре-</p>

		<p>правленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>			<p>шения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками разработки обоснованных организационно-правленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-4	<p>Способен ставить операционные цели и задачи подразделениям поддержки организации</p>	<p><b>Знать:</b> методы постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять постановку операционных целей и задач подразделениям поддержки организации</p> <p><b>Владеть:</b> методами постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации</p>	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия</p> <p>Интерактивные занятия</p>	Тестирование	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> методы постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять постановку операционных целей и задач подразделениям поддержки организации</p> <p>осуществлять постановку операционных целей и задач подразделениям поддержки организации</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> методами постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации</p>
ПК-6	<p>Способен формировать бюджет на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p>	<p><b>Знать:</b> методы формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы Формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p> <p><b>Владеть:</b> методами формирования бюджета на административную,</p>	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия</p> <p>Интерактивные за-</p>	Тестирование	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> методы формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> применять методы формирования бюджета на административ-</p>

		хозяйственную, документационную и организационную поддержку	нения		ную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку применять методы Формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку <b>Высокий (отлично)</b> <b>Владеет</b> методами формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку
--	--	---	-------	--	---